

# 东北制药集团股份有限公司工会文件

东北制药工字（2023）14号



## 关于下发《东北制药（张士厂区、细河厂区） 工作餐补贴管理办法（试行）》的通知

各工（分）会、各单位：

根据相关建议，公司对工作餐补贴管理办法进行修订，对工作餐补贴范围做了调整，现将修订后的《东北制药（张士厂区、细河厂区）工作餐补贴管理办法（试行）》予以下发。

此通知

附件：东北制药（张士厂区、细河厂区）工作餐补贴管理办法（试行）

东北制药集团股份有限公司工会委员会  
2023年3月3日



东北制药集团股份有限公司工会委员会

2023年3月3日印发

附件

## **东北制药（张士厂区、细河厂区） 工作餐补贴管理办法（试行）**

### **一、工作用餐补贴范围**

与东北制药集团股份有限公司、东北制药集团沈阳第一制药有限公司、东药集团沈阳施德药业有限公司、沈阳中诺医药有限公司、沈阳东北制药进出口贸易有限公司等在张士厂区及细河厂区工作且签订劳动合同的东北制药在岗正式员工、试用期员工，签署正式协议的退休返聘员工、实习生。

### **二、工作用餐补贴办法**

（一）每个工作日享受6元工作用餐补贴，全月出满勤工作餐补贴为132元，由人力资源部核定每月出勤天数。员工病假、事假、年休假等，以及出差的不享受补贴。请假等未出勤的按缺勤倒减法扣除，每个工作时长超过8小时的，请假按实际请假时长/8小时计算。

（二）工作用餐补贴每月充入员工餐卡中，不以现金形式发放。

（三）每月16日前各单位填报《东北制药（张士厂区、细河厂区）在岗员工XX月餐卡充值核算统计表》，并将电子版及负责人签字审核的扫描件报人力资源部，每月20日前人力资源部将审核无误的用餐补贴名单及金额报生活服务中心，每月22日前生活服务中心将工作餐补贴充入员工餐卡中。

### **三、餐卡使用要求及个人充值**

（一）餐卡统一由信息管理中心编号制卡，一人一卡一号，专卡专用。如餐卡丢失或损坏应及时到生活服务中心办理挂失并



办理补卡手续，收取成本费 6 元/张，首发卡不收卡费。

(二) 员工到食堂用餐，须刷卡消费。

(三) 食堂售卖窗口不得收取现金。

(四) 员工餐卡仅限本人使用。

(五) 餐卡中用餐补贴使用完后，员工个人可自费充值。

(六) 与公司有业务往来的外单位人员，如因工作需要到员工食堂就餐的，可自行在员工食堂按照市场价格购买餐券用餐。

#### **四、餐费补贴计算方法**

(一) 员工工作餐首次打卡按 132 元打入，次月开始工作餐补贴依据上月考勤计发。新入职员工工作餐补贴依据上月考勤中实际出勤天数，次月计发餐补。在员工餐补发放后离职的，不再享受餐补。

(二) 员工病假、事假、年休假等未出勤不享受餐补；公司到集团内部各企业学习交流或出差的员工，如已享受相关福利与补贴，不再享受餐补。

(三) 员工每缺勤一天（8 小时）按 6 元扣减。

#### **五、其他事宜**

(一) 工作餐补贴福利政策不享受条件按《东北制药关于福利政策执行的补充规定（试行）》执行。

(二) 本规定自下发之日起开始执行。

(三) 本规定解释权归公司党群工作部。

附件：东北制药（张士厂区、细河厂区）在岗员工 XX 月餐卡充值核算统计表

