

东北制药集团股份有限公司工会文件

东北制药工字〔2023〕29号



关于下发《东北制药“方大养老金” 管理办法（试行）》的通知

各工（分）会、各单位：

根据公司实际情况，对《东北制药“方大养老金”管理办法（试行）》进行修订，现予以下发。

此通知

附件：东北制药“方大养老金”管理办法（试行）

东北制药集团股份有限公司工会委员会

2023年7月10日



东北制药集团股份有限公司工会委员会

2023年7月10日印发

附件

东北制药“方大养老金”管理办法（试行）

尊老敬老是中华民族的传统美德。为全面弘扬孝亲敬老文化，切实把员工当亲人，进一步提升员工对企业的归属感，增强企业合力，特制定本办法。

一、实施宗旨

本着“方大发展为了员工，方大发展依靠员工，方大发展成果由员工共享”的理念，让与企业发展风雨同舟并且子女为独生子女或无子女的退休老员工，感受到来自企业如儿女一般的关爱，实现老有所养，老有所依。

二、享受对象

本办法适用于东北制药集团股份有限公司退休员工或退休返聘员工。子公司参照执行。

享受东北制药“方大养老金”须同时满足以下条件：

- （一）爱党、爱国、爱企业，对企业忠诚。
- （二）与公司签订劳动合同或退休返聘协议，且自2018年7月18日起连续在方大集团及所属单位工作满5年（含退休返聘时间、不包含离岗时间），并在公司依法正式办理退休的员工。
- （三）在享受“方大养老金”时未重新上岗。
- （四）在享受“方大养老金”时处于有独生子女或无子女状态。
- （五）年满60周岁（以身份证上的出生日期为准）。
- （六）公司财务状况处于盈利状态。

三、享受标准

(一) 入住养老院的，按照单位所在城市（如果所在城市为县级市按所在地级市）最好的公立养老院收费标准的 50% 发放。

(二) 未入住养老院的，按照单位所在城市（如果所在城市为县级市按所在地级市）最好的公立养老院收费标准的 25% 发放。

四、实施细则

(一) 连续在集团及所属单位工作满 5 年是指：在集团或所属单位退休，且之前在集团或所属单位连续工作 5 年；在集团或所属单位退休后被集团或所属单位返聘，工作及返聘时间连续且超过 5 年；在集团外单位退休后被集团或所属单位返聘连续 5 年及以上的。

(二) 如员工在集团或多个所属单位工作过，且工作时间均超过连续 5 年的，员工可从中自主选择享受此政策的所在单位

（只能选择一次）；如员工在集团或多个所属单位工作过，连续工作时间超过 5 年，但在各个单位的工作时间均未超过连续 5 年的，以员工办理退休手续的单位作为享受此政策的所在单位。

(三) 出现以下情形之一的，取消享受资格：

1. 本人公开发表对党和国家、对企业不利的言论，并查有实据，如在网发表损害党和国家、损害企业利益和形象的言论，参与聚众闹事、上访等扰乱企业、社会正常秩序等行为。

2. 本人违法犯罪的。

3. 本人因故意损害企业利益受到处理处分的，本人及其在公司或集团、集团所属单位工作的直系亲属均不享受。

4. 本人移民国外或长期在国外生活、定居国外的。

5. 员工本人在岗期间给企业造成风险债权且未追回的，退休以后不享受；在风险债权追回后，可享受“方大养老金”福利。风险债权存续期间取消的“方大养老金”福利不予补发。

6. 其他应取消享受资格的情形。按照《东北制药关于福利政策执行的补充规定（试行）》执行。

（四）“方大养老金”按年度办理，按月核算。未满一个月的，按日核算。如公司当年盈利，则在次年一季度办理。

五、办理程序

（一）符合条件的退休员工需在每年2月10日前（遇节假日提前至节假日前最后一个工作日）向退休前所在单位提出申请，填写《东北制药“方大养老金”申请表》（见附件），并由本人将申请表交至所在单位，所在单位审核后统一报公司党群工作部。经公司党群工作部、人力资源部复核后，由公司财务部将养老金汇入员工银行账户。

申请手续原则上必须本人亲自来办理并按手印确认。如因重病无法亲自来所在单位办理的，重病员工家属告知所在单位，由所在单位将养老金送至员工手中，由本人签字并按手印确认。

（二）符合条件的退休员工在提交申请表的同时须提供以下材料：

1. 本人身份证原件及一张复印件。
2. 员工第一次办理需出具独生子女或无子女的有效证明。
3. 入住养老院的，应提供养老院出具的有效证明及收费单据复印件。在家养老的，应提供所在社区或村委会的有效证明。
4. 在办理“方大养老金”申请之前去世的不予登记。

（三）如发现不符合享受资格而领取了“方大养老金”的，或是有故意骗取行为的，立即取消享受资格并追回之前已经发放的所有“方大养老金”。

六、部门职责

（一）党群工作部：负责福利制度的制定及监督；负责调研、

确定沈阳市最好的公立养老院，并将养老院名称向员工公布，向集团工会备案；负责建立“方大养老金”享受人员档案，并及时更新；编制“方大养老金”发放表。

（二）人力资源部：负责审核《东北制药“方大养老金”申请表》相关信息及退休员工在方大集团及所属单位连续工作年限及工作经历等。

（三）财务部：负责向党群工作部提供公司上年度盈亏情况。并于每年3月31日前根据党群工作部提供的年度“方大养老金”发放明细表将“方大养老金”转入退休员工个人账户。

（四）各单位负责“方大养老金”福利制度的培训，负责在员工退休时签署承诺书，负责收取及审核“方大养老金”申请表及相关材料，汇总后于每年2月15日前将申报材料报送至党群工作部。

七、附则

（一）本福利政策自2023年7月1日起实施，原东北制药工字〔2022〕23号《东北制药“方大养老金”管理办法（试行）》同时废止。

（二）本办法解释权属公司党群工作部。

附件：东北制药“方大养老金”申请表

附件

东北制药“方大养老金”申请表

姓名		性别		出生日期		照片
身份证号码				入党时间		
入司时间		连续司龄		健康状况		
有独生子女 或无子女		是否入住 养老院		是否存在取消享受“方大养 老金”资格情形		(是/否)
退休时间		退休所在单位		享受政策所在单位		
养老院名称 及联系电话						
家庭住址						
户口所在地						
紧急联系人 姓名				联系电话	本人： 紧急联系人：	
工作经历						
起止时间	工作单位	部门	职务		证明人	联系电话
家庭成员情况						
与本人关系	姓名	民族	出生年 月	政治面貌	工作单位及职务	
本人承诺上述表中内容属实，符合申请东北制药“方大养老金”条件，本人爱党，爱国，爱企业。						
承诺人（签名、手印）： 申请日期： 年 月 日						
单位审核 意见		人力资源部 审核意见		公司党群工作 部审核意见		